

## 大会号原稿作成要領（第 17 回大会）

「スポーツマネジメント研究」編集委員会

1. 大会号の原稿は、原則として和文とする。
2. 大会号の原稿は、完全原稿として、そのまま白黒印刷されるため、以下の書式に留意し、原稿の作成にあたること。
3. 用紙・枚数  
実践研究・学術研究ともに、以下の書式にしたがい、**A4 用紙 2 枚以内**の原稿にまとめること。
4. 文字・余白
  - (1) 上下左右ともに **15mm** とすること。
  - (2) フォントは、**MS 明朝及び Times New Roman (半角英数)** を使用すること。  
ただし、演題・氏名・キーワード・見出しなど、強調したい部分には、ゴシック体を用いても構わない。
5. 演題・氏名等
  - (1) 演題は最上段の **1 行目、または 2 行目** を使用し、**副題がある場合は改行** すること。
  - (2) 演題のフォントサイズは、**12pt、太文字** を使用すること。
  - (3) 研究者名は、**4 行目と 5 行目** を使用し、所属機関は ( ) に入れ、**演者氏名の前に○印** を付けること。
  - (4) 研究者名のフォントサイズは、**10.5pt** を使用すること。
6. キーワード
  - (1) **6 行目** に **2 から 5 語** 程度明記すること。
  - (2) キーワードのフォントサイズは、**10.5pt** を使用すること。
7. 本文
  - (1) 本文は、**7 行目** から書き始めること。
  - (2) 本文のフォントサイズは、**10pt** を使用すること。
  - (3) **縦長・横 2 段組み** で記入すること。
  - (4) 図表や写真などを利用する場合でも、必ず本文枠内に収めること。ただし、**図表は 1 点のみ** とする。
  - (5) 文献を記載する場合、**主要なもの 3 点** まで掲載可とする。
  - (6) 上記以外は、「スポーツマネジメント研究」投稿規定・投稿の手引きを参照のこと。
8. 構成  
目的、方法、結果、考察、結論など、項目別に記し、目的と方法に沿った結果が**明示されている**こと。  
その際、紙数に制限があるため、上記の構成に沿った内容を明確かつ端的に整理し、研究内容を提示する上で、必要不可欠なものを記載すること。
9. 提出形式  
原稿は、以下に示す 2 種類のファイルを提出すること。
  - ① Word (Windows Microsoft Office) 形式の**主原稿**
  - ② 研究者名と所属機関(4 行目と 5 行目)を削除し、PDF 形式に変換した**査読用原稿**上記の 2 種類のファイルを添付し、学会ウェブサイトの申し込みフォームから提出すること。
10. 提出期限:**2025 年 1 月 6 日(月)17 時必着**  
※ 原稿作成要領に沿わない原稿は、受付をしない。上記の要領を十分に確認の上、提出すること。