

## 大会号原稿作成要領（第16回大会）

「スポーツマネジメント研究」編集委員会

1. 大会号の原稿は、原則として和文とする。
2. 大会号の原稿は、完全原稿として、そのまま白黒印刷されるため、以下の書式に留意し、原稿の作成にあたること。
3. 用紙・枚数  
実践研究・学術研究ともに、以下の書式にしたがい、**A4用紙2枚以内**の原稿にまとめること。
4. 文字・余白
  - (1) 上下左右ともに **15mm** とすること。
  - (2) フォントは、**MS明朝及び Times New Roman (半角英数)** を使用すること。  
ただし、演題・氏名・キーワード・見出しなど、強調したい部分には、ゴシック体を用いても構わない。
5. 演題・氏名等
  - (1) 演題は最上段の **1行目**、または **2行目** を使用し、**副題がある場合は改行** すること。
  - (2) 演題のフォントサイズは、**12pt**、**太文字** を使用すること。
  - (3) 研究者名は、**4行目と5行目** を使用し、所属機関は( ) に入れ、**演者氏名の前に○印** を付けること。
  - (4) 研究者名のフォントサイズは、**10.5pt** を使用すること。
6. キーワード
  - (1) **6行目** に **2から5語** 程度明記すること。
  - (2) キーワードのフォントサイズは、**10.5pt** を使用すること。
7. 本文
  - (1) 本文は、**7行目** から書き始めること。
  - (2) 本文のフォントサイズは、**10pt** を使用すること。
  - (3) **縦長・横2段組み** で記入すること。
  - (4) 図表や写真などを利用する場合でも、必ず本文枠内に収めること。ただし、**図表は1点のみ** とする。
  - (5) 文献を記載する場合、**主要なもの3点** まで掲載可とする。
  - (6) 上記以外は、「スポーツマネジメント研究」投稿規定・投稿の手引きを参照のこと。
8. 構成  
目的、方法、結果、結論など、項目別に記し、**研究結果までが見通せる内容** にすること。  
その際、紙数に制限があるため、上記の構成に沿った内容を明確かつ端的に整理し、研究内容を提示する上で、必要不可欠なものを記載すること。
9. 提出形式  
原稿は、以下に示す2種類のファイルを提出すること。
  - ① Word (Windows Microsoft Office) 形式の**主原稿**
  - ② 研究者名と所属機関(4行目と5行目:)を削除し、PDF形式に変換した**査読用原稿**上記の2種類のファイルを添付し、学会ウェブサイトの申し込みフォームから提出すること。
10. 提出期限:**2024年1月6日(土) 17時必着**  
※ 原稿作成要領に沿わない原稿は、受付をしない。上記の要領を十分に確認の上、提出すること。