

大会号原稿作成要領（第 15 回大会）

「スポーツマネジメント研究」編集委員会

1. 大会号の原稿は、原則として和文とする。
2. 大会号の原稿は、完全原稿として、そのまま白黒印刷されるため、以下の書式に留意し、原稿の作成にあたること。
3. 用紙・枚数
実践研究・学術研究ともに、以下の書式にしたがい、**A4 用紙 2 枚以内**の原稿にまとめること。
4. 文字・余白
 - (1) 上下左右ともに **15mm** とすること。
 - (2) フォントは、**MS 明朝**及び **Times New Roman** (半角英数)を使用すること。
ただし、演題・氏名・キーワード・見出しなど、強調したい部分には、ゴシック体を用いても構わない。
5. 演題・氏名等
 - (1) 演題は最上段の **1 行目**、または **2 行目**を使用し、**副題がある場合は改行**すること。
 - (2) 演題のフォントサイズは、**12pt**、**太文字**を使用すること。
 - (3) 研究者名は、**4 行目と 5 行目**を使用し、所属機関は()に入れ、**演者氏名の前に○印**を付けること。
 - (4) 研究者名のフォントサイズは、**10.5pt**を使用すること。
6. キーワード
 - (1) **6 行目**に **2 から 5 語**程度明記すること。
 - (2) キーワードのフォントサイズは、**10.5pt**を使用すること。
7. 本文
 - (1) 本文は、**7 行目**から書き始めること。
 - (2) 本文のフォントサイズは、**10pt**を使用すること。
 - (3) 縦長・横 **2 段組み**で記入すること。
 - (4) 図表や写真などを利用する場合でも、必ず本文枠内に収めること。ただし、**図表は 1 点のみ**とする。
 - (5) 文献を記載する場合、**主要なもの 3 点まで**掲載可とする。
 - (6) 上記以外は、「スポーツマネジメント研究」投稿規定・投稿の手引きを参照のこと。
8. 構成
目的、方法、結果、結論など、項目別に記し、**研究結果までが見通せる内容**にすること。
その際、紙数に制限があるため、上記の構成に沿った内容を明確かつ端的に整理し、研究内容を提示する上で、必要不可欠なものを記載すること。
9. 提出形式
原稿は、以下に示す **2 種類**のファイルを提出すること。
 - ① **Word (Windows Microsoft Office) 形式の主原稿**
 - ② **研究者名と所属機関 (4 行目と 5 行目)を削除し、PDF 形式に変換した査読用原稿**上記の **2 種類**のファイルを添付し、学会ウェブサイトの申し込みフォームから提出すること。
10. 提出期限:**2023 年 1 月 7 日 (土) 必着**
※ 原稿作成要領に沿わない原稿は、受付をしない。上記の要領を十分に確認の上、提出すること。