

# 実践報告発表 大会号原稿作成要領(第 18 回大会)

日本スポーツマネジメント学会 第 18 回大会 実行委員会

1. 大会号の原稿は、原則として和文とする。
2. 大会号の原稿は、完全原稿として、そのまま白黒印刷されるため、以下の書式に留意し、原稿の作成にあたること。
3. 用紙・枚数  
以下の書式にしたがい、**A4 用紙 1 枚**の原稿にまとめること。
4. 文字・余白
  - (1) 上下左右ともに **15mm** とすること。
  - (2) フォントは、**MS 明朝及び Times New Roman(半角英数)**を使用すること。  
ただし、演題・氏名・キーワード・見出しなど、強調したい部分には、ゴシック体を用いても構わない。
5. 演題・氏名等
  - (1) 演題は最上段の **1 行目、または 2 行目**を使用し、**副題がある場合は改行**すること。
  - (2) 演題のフォントサイズは、**12pt、太文字**を使用すること。
  - (3) 報告者名は、**4 行目と 5 行目**を使用し、所属機関は( )に入れ、**演者氏名の前に○印**を付けること。
  - (4) 報告者名のフォントサイズは、**10.5pt** を使用すること。
6. キーワード
  - (1) **6 行目に 2 から 5 語程度**明記すること。
  - (2) キーワードのフォントサイズは、**10.5pt** を使用すること。
7. 本文
  - (1) 本文は、**7 行目**から書き始めること。
  - (2) 本文のフォントサイズは、**10pt** を使用すること。
  - (3) **縦長・横 2 段組み**で記入すること。
  - (4) 図表や写真などを利用する場合でも、必ず本文枠内に収めること。
  - (5) 文献を記載する場合、**主要なもの 3 点まで**掲載可とする。
8. 構成  
背景、実践概要、現状・課題、まとめなど、項目別に記すこと。  
その際、紙数に制限があるため、上記の構成に沿った内容を明確かつ端的に整理し、報告内容を提示する上で、必要不可欠なものを記載すること。
9. 提出形式  
原稿は、以下に示す 2 種類のファイルを提出すること。
  - ① Word(Windows Microsoft Office)形式の**主原稿**
  - ② 報告者名と所属機関(4 行目と 5 行目)を削除し、PDF 形式に変換した**発表形式確認用原稿**上記の 2 種類のファイルを添付し、学会ウェブサイトの申し込みフォームから提出すること。
10. 提出期限:**2026 年 1 月 21 日(水)17 時必着**  
※ **原稿作成要領に沿わない原稿は、受付をしない。**上記の要領を十分に確認の上、提出すること。